



Oferta de Empleo Público 2015

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO LIBRE EN EL CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

AUX-LI 15

INSTRUCCIONES

1. **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
2. Si durante la realización de la prueba tuviera alguna dificultad con el ordenador, levante la mano y será atendido.
3. Mantenga durante todo el ejercicio su DNI sobre la mesa.
4. El ejercicio constará de tres partes: prueba de transcripción, prueba de maquetación y prueba de Excel.
5. No existe un orden establecido para la realización de las pruebas. Cada opositor decidirá por qué prueba comienza.
6. Para la realización de este ejercicio dispone de **TREINTA** minutos en total (las tres pruebas). El tiempo para la realización de cada una de las partes puede ser distribuido según sus necesidades.
7. Siguiendo las instrucciones que le den en el aula, abra las tres plantillas correspondientes a las tres partes de que se compone este ejercicio.
8. Cuando se dé la señal de comienzo del ejercicio, puede abrir este cuadernillo e iniciarlo. **RECUERDE: para responder a cada una de las pruebas deberá utilizar la plantilla correspondiente.**
9. Cuando se indique que ha finalizado el tiempo de realización del ejercicio deje de teclear y **espere instrucciones.**
10. Al finalizar el ejercicio se procederá al grabado de las pruebas siguiendo **las instrucciones que en ese momento se le darán.** **RECUERDE: NO** intente grabar por su cuenta el ejercicio, porque podría anularlo.
11. El cierre de la ventana por el opositor implica la finalización de esa parte del ejercicio.

PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN

1. Consiste en la copia del texto propuesto en la página siguiente de este cuadernillo. Si en el texto a transcribir detectase faltas de ortografía o acentuación, **DEBERÁ** corregirlas. Respete la estructura de párrafos del texto original y no altere los signos de puntuación.
2. Deberá escribir la transcripción en la plantilla identificada como **PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN.**
3. Utilizará el procesador de textos Word 2010. No utilice las opciones del menú del procesador sobre configuración de página, encabezados y pies, formatos – fuente, párrafo, estilo – ya que todas ellas están predefinidas.
4. La corrección automática de ortografía y gramática está desactivada. Igualmente se han bloqueado las opciones de "Autocorrección" de texto.

PRUEBA DE MAQUETACIÓN

1. Consiste en la elaboración de un documento tal como el que aparece en la **página siguiente** a la página de transcripción del texto, siguiendo las especificaciones definidas en las instrucciones. Para ello utilizará el procesador de textos Word 2010.
2. Elaborará el documento en la plantilla identificada como **PRUEBA DE MAQUETACIÓN.**
3. Tenga en cuenta que en esta parte del ejercicio se valorará la capacidad para la composición de documentos escritos utilizando el citado procesador de textos, así como el conocimiento de sus funciones y utilidades.
4. Es necesario que los textos **estén completos y sin errores.**
5. Únicamente se calificarán las especificaciones que vienen definidas en el ejercicio.

PRUEBA DE EXCEL

1. Consiste en la ejecución de las instrucciones contenidas en la última hoja de este cuadernillo, con las que se completarán las celdas marcadas en **amarillo** de la hoja de cálculo Excel 2010.
2. Se pueden utilizar las fórmulas y cálculos aritméticos que se desee, siempre que se llegue al resultado correcto.
3. Los colores, las fuentes y el formato de la fuente (negrita, cursiva, tamaño, etc.) son indiferentes. No se valorarán en la corrección del examen (es decir, al final del examen las celdas que eran amarillas, pueden dejar de serlo y esto no afectará a la puntuación).
4. No debe realizarse ningún redondeo en los cálculos si no se solicita explícitamente.

Una inconprensible mezcla de religion y de pasiones, de vicios y virtudes, de saber y de ignorancia, era el carácter distintivo de nuestros siglos medios. Aquel mismo principe que perdía demasiado tiempo en debociones, y que expendía sus tesoros en piadosas fundaciones, se mostraba con frecuencia inconsecuente en su devoción, o descubría de una manera bien perentoria lo frivolo de su piedad, pues en vez de arreglar por ésta su conduzta, se le veía no pocas veces salir de los templos del Altísimo para ir a descansar de las fatigas del gobierno en los brazos de una seductora concubina, que usurpaba la mitad del lecho rejio de su consorte despreciada. El caballero que volvia de reconquistar el santo sepulcro del Salvador, y que llebaba ricamente bordado en el pecho el signo augusto de la redencion, aquel mismo cruzado que al entrar en el gremio de la Iglesia había depuesto en las fuentes bautismales el bano deseo de venganza, adoptando y jurando, a imitación del hombre Dios, el perdon de las injurias, sin el menor escrupulo de conciencia declaraba las muestras de su organización irascible, que a gala tenía, a la menor sombra de pretendida ofensa corría lanza en ristre a partir el sol del palenque y a abrir una fuente de sangre en el pecho de su acversario.

DATOS GENERALES

<i>Provincia</i>	<i>Viviendas</i>	<i>Principales</i>	<i>Porcentaje</i>
Cantabria	158.499	236.743-----	66,3
Málaga	97.400	606.351	67,56
Lugo	145.970	133.985-----	54,4

TRIÁNGULO		cuadrado	círculo	
DE	ANTE	bajo	cabe	con
<u>PREPOSICIONES</u>				
doce	DOS		TRECE	tres

I. Picasso

I.I. Guernica

I.II. Año 1937

I.II. Sueño

II. Velázquez

II.I. Meninas¹

II.II. Menipo

¹ Realizada en 1656

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 1/3)

Propiedades de la página

Margen (Superior: 2,8 cm. Inferior: 2,7 cm. Izquierdo: 2,8 cm. Derecho: 2,7 cm. Encabezado, desde el borde: 1 cm. Pie, desde el borde: 1 cm.).

Borde (Valor: Sombra. Estilo: Dos líneas paralelas continuas (====) (La opción nº 7 en la lista desplegable). Ancho: 0,75 pto. Márgenes: Superior, Izquierdo, Inferior, Derecho: 25 pto.).

Título

Texto: 'Datos Generales'. Alineación del párrafo: Centrada. Fuente: Rockwell. Negrita: Sí. Versalitas: Sí. Tamaño de fuente: 24. Escala: 150 %.

Borde (Superior e Inferior (Estilo: Normal (—)(La opción nº 1 en la lista desplegable). Ancho: 4,5 pto. Desde el texto: 4 pto.). Izquierdo y Derecho (Estilo: Dos líneas paralelas continuas (====) (La opción nº 7 en la lista desplegable). Ancho: 1,5 pto. Desde el texto: 3 pto.)). Sombreado (Estilo de Tramas: 10%).

Lista tabulada

Párrafo

Texto1: '[tab]Provincia[tab]Viviendas[tab]Principales[tab]Porcentaje'.

Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. Posición: 0,5 cm.). Tabulación 2 (Alineación: Izquierda. Posición: 4 cm.). Tabulación 3 (Alineación: Izquierda. Posición: 8 cm.). Tabulación 4 (Alineación: Izquierda. Posición: 12 cm.)).

Espaciado (Anterior: 42 pto. Posterior: 3 pto. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 13 pto.).

Fuente: Broadway. Cursiva: Sí. Tamaño de fuente: 15. Subrayado (Estilo de línea: Subrayado Normal. (—)(La opción nº 1 en la lista desplegable)).Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,2 pto. Escala: 101 %.

Resto párrafos

Texto2: '[tab]Cantabria[tab]158.499[tab]236.743[tab]66,3'. Texto3: '[tab]Málaga[tab]97.400[tab]606.351[tab]67,56'. Texto4: '[tab]Lugo[tab]145.970[tab]133.985[tab]54,4'.

Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. Posición: 0,5 cm.). Tabulación 2 (Alineación: Derecha. Posición: 6 cm.). Tabulación 3 (Alineación: Centrada. Posición: 9 cm.). Tabulación 4 (Alineación: Decimal. Posición: 13 cm. Relleno: -----, (opción 3) para Texto2 y Texto4, Relleno:, (opción 2) para Texto3.)).

Espaciado (Anterior: 12 pto. Posterior: 10 pto. para Texto2 y Texto3, Posterior:24 pto. para Texto4. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 13 pto.).

Fuente: Tunga. Negrita: Sí. Tamaño de fuente: 14. Espaciado: Expandido. Espaciado en: 0,3 pto. Escala: 103 %.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 2/3)

Tabla (filas 4, columnas 5)

Propiedades de la Tabla: **Ancho preferido:** 10,5 cm. **Alineación (Tabla):** Centro. **Ajuste del texto:** Alrededor. **Borde (Superior, Inferior, Izquierdo, Derecho (Estilo: Línea Fina-Línea Gruesa-Línea Fina(=)))** (La opción nº 11 en la lista desplegable). **Ancho:** 3 pto.). **Horizontal Interno, Vertical Interno (Estilo: Guiones con separación corta. (- - -))** (La opción nº 4 en la lista desplegable) **Ancho:** 0,75 pto.).

Alto mínimo de Filas (**Fila 1:** 0,73 cm. **Fila 2:** 0,73 cm. **Fila 3:** 1,4 cm. **Fila 4:** 2 cm.)

Ancho preferido de Columnas (**Ancho columna 1:** 1,8 cm, **Ancho columna 2:** 2,3 cm, **Ancho columna 3:** 2,7 cm, **Ancho columna 4:** 1,5 cm, **Ancho columna 5:** 2,2 cm).

Para todas las Celdas: **Alineación vertical:** Centrada.

Fila 1 Sombreado (Estilo de Tramas: 20%.). Fuente: Verdana. **Tamaño de fuente:** 11. **Alineación:** Centrada

Celda 1 **Texto:** 'triángulo'. **Nº celdas combinadas horizontales:** 2. **Negrita:** Sí. **Versalitas:** Sí.

Celda 2 **Texto:** 'cuadrado'. **Cursiva:** Sí.

Celda 3 **Texto:** 'círculo'. **Nº celdas combinadas horizontales:** 2. **Negrita:** Sí. **Subrayado (Estilo de línea: Ondulado (~~~~)).**

Fila 2 Sombreado (Estilo de Tramas: 30%.). Fuente: Tahoma. **Tamaño de fuente:** 11. **Alineación:** Centrada.

Celda 1 **Texto:** 'de'. **Negrita:** Sí. **Mayúsculas:** Sí.

Celda 2 **Texto:** 'ante'. **Mayúsculas:** Sí. **Alineación:** Justificada.

Celda 3 **Texto:** 'bajo'. **Negrita:** Sí. **Tachado:** Sí.

Celda 4 **Texto:** 'cabe'. **Tamaño de fuente:** 18.

Celda 5 **Texto:** 'con'. **Alineación:** Justificada.

Fila 3 Sombreado (Estilo de Tramas: 40%.). Fuente: Andalus. **Tamaño de fuente:** 18. **Alineación:** Centrada.

Celda 1 **Texto:** 'preposiciones'. **Nº celdas combinadas horizontales:** 5. **Negrita:** Sí. **Versalitas:** Sí. **Subrayado (Estilo de línea: Subrayado Normal (—)).**

Fila 4 Sombreado (Estilo de Tramas: 50%.). Fuente: Impact. **Alineación:** Centrada.

Celda 1 **Texto:** 'doce'. **Nº celdas combinadas horizontales:** 2. **Dirección del texto:** Abajo-arriba. **Tamaño de fuente:** 16.

Celda 2 **Texto:** 'dos'. **Mayúsculas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 22.

Celda 3 **Texto:** 'trece'. **Dirección del texto:** Abajo-arriba. **Mayúsculas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 10.

Celda 4 **Texto:** 'tres'. **Tamaño de fuente:** 13. **Alineación:** Derecha.

Lista ordenada

Borrar todas las tabulaciones. No agregar ninguna tabulación.

Lista multinivel (Nivel: 1. Estilo de número: I, II, III Formato de número: I. Alineación: Izquierda. Posición (Sangría de texto en: 2,2 cm. Alineación: 1 cm.). Fuente (Fuente: Broadway. Tamaño de fuente: 16.)).

Lista multinivel (Nivel: 2. Estilo de número: I,II,III, Formato de número: I.I. Alineación: Izquierda. Posición (Sangría de texto en: 5,75 cm. Alineación: 3,75 cm.). Fuente (Fuente: Arial Narrow. Tamaño de fuente: 16.)).

Lista multinivel (Nivel: 3. Estilo de número: I, II, III, Formato de número: I.I.I. Alineación: Izquierda. Posición (Sangría de texto en: 7,7 cm. Alineación: 5 cm.). Fuente (Fuente: Andalus. Tamaño de fuente: 13.)).

Párrafos Nivel 1: Texto1: 'Picasso'. Texto5: 'Velázquez'. Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Espaciado (Anterior: 12 pto. para el Texto1 y 6 pto. para Texto5. Posterior: 6 pto. Interlineado: Múltiple. Interlineado en: 1,4.). Sangría (Sangría francesa: 1,75 cm. Izquierda: 0,5 cm.). Fuente: Broadway. Tamaño de fuente: 16. Espaciado: Expandido. Espaciado en: 1,3 pto. Escala: 102 %.

Párrafos Nivel 2: Texto2: 'Guernica'. Texto4: 'Sueño '. Texto6: 'Meninas'. Texto7: 'Menipo'. Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Espaciado (Anterior: 6 pto. Posterior: 6 pto. Interlineado: Múltiple. Interlineado en: 1,3.). Sangría (Sangría francesa: 1,6 cm. Izquierda: 1,5 cm.). Fuente: Arial Narrow. Tamaño de fuente: 16. Espaciado: Expandido. Espaciado en: 1,3 pto. Escala: 102 %.

Párrafos Nivel 3: Texto3: 'Año 1937'. Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Espaciado (Anterior: 6 pto. Posterior: 6 pto. Interlineado: Múltiple. Interlineado en: 1,1.). Sangría (Sangría francesa: 1,25 cm. Izquierda: 2,5 cm.). Fuente: Andalus. Tamaño de fuente: 13 Espaciado: Expandido. Espaciado en: 1,3 pto. Escala: 102 %.

Nota al pie

Insertar: Nota al pie en el texto 6 de lista ordenada. **Texto:** ' Realizada en 1656.'

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRUEBA EXCEL

Dada la hoja Excel que contiene el Control de inventario de un almacén, realizar las siguientes actividades:

1. Rellenar la columna **PORCENTAJE DE MAYORES DE 65** calculando para cada línea la división de la celda **TRAMO3** entre la celda **TOTAL**.
2. Calcular para cada línea la **POBLACIÓN EN 2016** según la siguiente fórmula:
POBLACIÓN EN 2016 = TOTAL + (TOTAL * CRECIMIENTO ESTIMADO)
(El **CRECIMIENTO ESTIMADO** es el que contiene la celda **D4**)
3. Dar formato a las columnas **PORCENTAJE DE MAYORES DE 65** y **POBLACIÓN EN 2016** con **###0,00 %** y **###0,00 "hab"** respectivamente.
4. Alinear las columnas **PORCENTAJE DE MAYORES DE 65** y **POBLACIÓN EN 2016** a la **derecha** con **sangría 1**
5. Completar la celda **DATOS1 (D30)** con el **promedio** de los valores calculados en la columna **TOTAL**.
6. Para dicha celda **D30** establecer el formato **###,0**
7. Rellenar la columna **RATIO POBLACIÓN ACTIVA** calculando para cada línea la división de la celda **TRAMO2** entre la suma de las celdas **TRAMO1** y **TRAMO3** en el caso de que esta división sea mayor que 1 y 1 para el caso contrario.
8. Dar **formato** a la columna **RATIO POBLACIÓN ACTIVA** con valores **numéricos** con **dos decimales** y con **separador de miles**.
9. **Alinear** la columna **RATIO POBLACIÓN ACTIVA** al **centro**.
10. Completar la columna **GRUPO** con la **concatenación** de los **dos primeros caracteres** de la **PROVINCIA** (que se encuentra en la columna **C**) y de los **tres últimos caracteres** del **CODIGO** (que se encuentra en la columna **A**), todo en **minúsculas**.
11. **Alinear** la columna **GRUPO** con el valor **distribuido** y con **sangría 2**.
12. Completar la celda **DATOS2(D32)** con el **máximo** valor de las columnas **TRAMO1, TRAMO2 y TRAMO3**.
13. Aplicar a la celda **DATOS2(D32)** el mismo formato que las celdas de la columna **TOTAL**.
14. Copiar la columna **POBLACIÓN** desde la celda **B8** hasta la **B27**, pegar a partir de la celda **B42** y **ordenar alfabéticamente**. Copiar las columnas **TRAMO1** y **TRAMO2** desde la celda **E8** hasta la **F27**, pegar a partir de la celda **F42** y **ordenar ambas columnas** utilizando como primer criterio los **TRAMO1**, de mayor a menor, y como segundo criterio los **TRAMO2** de menor a mayor.
15. Completar la celda **ACTUALIZADO A (D3)** para que muestre la fecha 1 de enero de 2015 menos 50 días naturales. Dar formato a la celda **ACTUALIZADO A (D3)** para que se muestre como **Día//Mes//Año**, con **cuatro cifras** para el año, **dos cifras** para el mes y **una o dos cifras** para el día (según si el día tiene decenas o no). La separación entre cada parte ha de realizarse con **dos barras**.
16. Completar la **DATOS3 (D34)** con el valor de la **moda** de la columna **TRAMO1**
17. Completar la **DATOS4 (D36)** con la **cuenta** del numero de filas que cumplan conjuntamente los criterios de **TRAMO 1** menor que 860 y **TRAMO 2** mayor que 750.
18. Completar la **DATOS5 (D38)** con el **resto** resultante de dividir la **mediana** de la columna **TOTAL** entre el **mínimo** de los valores de la columna **TRAMO2**
19. Completar la **DATOS6 (D40)** con la suma de los valores de la columna **TOTAL** siempre que en la celda correspondiente a la misma fila de la columna **POBLACION** el texto consignado comience con la letra "S".
20. Calcular la columna **ESTIMACION** según las siguientes condiciones:

Si **TRAMO1** es mayor o igual a **TRAMO2**

$$\text{ESTIMACION} = 0$$

Si **TRAMO1** es menor a **TRAMO2**

$$\text{ESTIMACION} = \text{TRAMO1} - \text{TRAMO2} + 250$$